



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3° C.D. "RONCALLI"-ALTAMURA
Prot. 0001850 del 20/03/2024
IV-2 (Uscita)

Al Personale Amministrativo
SEDE

All'albo del sito web www.roncallialtamura.edu.it

CUP: J74D23002660001

BANDO DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176

“Agenda SUD” – Annualità 2023-24
TITOLO DEL PROGETTO: **“Nessuno resta indietro”**
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93

PROCEDURA RIVOLTA A PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO Il decreto 176 del 30/08/2023 recante disposizioni su Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303.

VISTA la Nota Min. PI AOOGABMI 0134894 del 21/11/2023 avente ad oggetto Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTO il PTOF triennio 2022-2025 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 308 del 21-12-2021;

VISTO l’aggiornamento del PTOF A.S. 23-24 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 383 del 03-11-2023;

VISTA la delibera n. 394 del Consiglio di Circolo del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto **Fondi “Agenda Sud – contrasto alla dispersione scolastica” – attività da svolgere – direzione e coordinamento;**

VISTA la candidatura n. 1091254 presentata da questa Istituzione Scolastica nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento 2014-2020 per la realizzazione di n.13 moduli di attività di recupero e potenziamento nelle discipline di Matematica, Italiano L1 e L2 e Inglese per la scuola primaria nell’ambito del progetto **“Nessuno resta indietro”**;

VISTO il Provvedimento AOGABMI Prot. n.16058 del 05/02/2024, in cui si comunica che il Progetto è stato autorizzato e ammesso al finanziamento come di seguito riportato:

Importo autorizzato 2014/2020 €.	CUP J74D23002660001 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“NESSUNO RESTA INDIETRO”	N. ore 390
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Leggere il mondo”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Le regole e la lingua”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Creare la lingua”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“La scrittura per crescere”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Il testo e la comunicazione”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“La matematica per tutti”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Le strategie con i numeri”	30
€5.682,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“I numeri e le relazioni”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Numeri, grandezze e misure”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“We can”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“We are”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“Impariamo l’Italiano”	30
€5.082,00	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	“L’Italiano per tutti”	30

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all’ art. 22-23;

VISTO il decreto di Assunzione a P.A. 2024 prot. n. 820 dell’08/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 318 del 15/02/2022 concernente i criteri di selezione del personale per progetti PON;

VISTO l’art. 22 del Contratto Integrativo d’Istituto 2023/2024;

RITENUTO necessario procedere alla selezione interna del personale amministrativo per la realizzazione dei 13 moduli previsti nel progetto “Agenda Sud” – Annualità 2023-24 - **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93** – **“Nessuno resta indietro”**

CONSIDERATO che presso questa Direzione Didattica verranno realizzati i seguenti moduli formativi di recupero e potenziamento nelle discipline di Matematica, Italiano L1 e L2 e Inglese per gli allievi di scuola primaria:

SOTTOAZIONE	MODULO	ORE	DESTINATARI
10.2.2A Competenze di base "Nessuno resta indietro" Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93	"Leggere il mondo" – L1	30	Classi I
	"Le regole e la lingua" – L1	30	Classi II
	"Creare la lingua" – L1	30	Classi III
	"La scrittura per crescere" – L1	30	Classi IV
	"Il testo e la comunicazione" – L1	30	Classi V
	"La matematica per tutti" - Matematica	30	Classi II
	"Le strategie con i numeri" - Matematica	30	Classi III
	"I numeri e le relazioni" - Matematica	30	Classi IV
	"Numeri, grandezze e misure" - Matematica	30	Classi V
	"We can" - Inglese	30	Classi IV
	"We are" - Inglese	30	Classi V
	"Impariamo l'Italiano" – L2	30	Classi II-III
	"L'Italiano per tutti" – L2	30	Classi IV-V

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

EMANA

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità per l'attribuzione di n. 5 incarichi agli assistenti amministrativi per compiti di supporto alla realizzazione del Piano nelle seguenti aree di intervento, così come previsto dal succitato art. 22 C.I.I. del 21/02/2024, per complessive:

377 ore per il progetto 10.2.2A "*Nessuno resta indietro*" Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93:

Figura professionale	Area	Ore
N. 1 A.A.	Gestione finanziaria	188,50
N. 1 A.A.	Gestione esperti e tutors	39
N. 1 A.A.	Gestione personale	39
N. 1 A.A.	Gestione alunni	39
N. 1 A.A.	Gestione acquisti	39
N. 1 A.A.	Gestione protocollo	32,50

Gli interessati possono produrre apposita formale istanza conforme al Modello allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo e inviarla tramite e mail o consegnarla *brevi manu* al Protocollo dell'Ufficio di segreteria **entro le ore 18,00 del 27/03/2024**.

L'assegnazione dell'incarico, nelle aree di intervento individuate, comporta lo svolgimento delle attività previste nei manuali di gestione e attuazione dei progetti-tipologie intervento e costi, oltre le ulteriori pratiche che si rendesse necessario assegnare da parte del DS e del DSGA.

L'incarico, da espletare nella sede di questa Scuola, comporta la **prestazione di ore aggiuntive di lavoro straordinario in orario pomeridiano** (quand'anche le attività specifiche relative al PON possano essere svolte di fatto in orario antimeridiano), secondo il calendario appositamente elaborato.

In previsione dei controlli di primo livello (centrale) o in loco, disposti dall'Autorità di Gestione, responsabile dell'attuazione del Piano, a norma dell'art. 60 del Regolamento della Comunità Europea n. 1083/2006 (Consiglio dell'11/7/2006), **il personale dovrà curare la tenuta degli atti e l'aggiornamento dati in piattaforma, al fine di renderli immediatamente consultabili, in ogni momento, per le attività di monitoraggio in itinere.**

La retribuzione, è quella prevista dal CCNL e sarà **corrisposta a seguito dell'effettiva attività svolta e dell'erogazione dei fondi comunitari.**

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini da parte del Gruppo Operativo di Progetto.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età anagrafica minore.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dott.ssa Marilena Daraia, rappresentante legale dell'Istituzione scolastica

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso viene reso pubblico tramite Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto:
<http://www.roncalliamtura.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena DARAIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176

"Agenda SUD" – Annualità 2023-24 - "Nessuno resta indietro"
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-93

Modulo di candidatura assistenti amministrativi
--

____I____ sottoscritt _____

Cognome _____

Nome _____

Visto il progetto in oggetto:

DICHIARA

alla S.V. la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del Piano Integrato d'Intervento.
Pertanto,

CHIEDE

di essere nominato in qualità di assistente amministrativo, per la/e seguente/i area/ee di intervento:

10.2.2A – FSEPON - PU-2024-93 - "Nessuno resta indietro"

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Gestione finanziaria<input type="radio"/> Gestione esperti e tutors<input type="radio"/> Gestione personale<input type="radio"/> Gestione alunni<input type="radio"/> Gestione acquisti<input type="radio"/> Gestione protocollo |
|---|

Lo/a scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto stabilito nel bando.

Distinti saluti

_____, ____/____/____

Firma

<p>Ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. N. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente progetto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D.L.gs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. _____I____ sottoscritt _____ autorizza il C.D. "Roncalli" di Altamura (BA) ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al PON "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" del C.D. "Roncalli" - secondo le modalità previste dalla legge 196/03 e successive modifiche.</p>

Firma

Allegati: Curriculum Vitae in formato europeo.